

## Antrag auf Genehmigung einer Beurlaubung (Schülerin / Schüler)

aus privaten Gründen     zur Durchführung eines Praktikums     aus sonstigen Gründen

---

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

Anzahl der Unterrichtstage: \_\_\_\_\_ vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Beurlaubungen bis zu 2 Tagen können aus einem triftigen Grund durch den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin erteilt werden. Längerfristige Beurlaubungen liegen in der Entscheidung des Schulleiters und ggf. des Ausbildungsbetriebes. Insbesondere Beurlaubungen im Zusammenhang mit den Schulferien dürfen nur in zwingenden Gründen erteilt werden. Beurlaubungen zur Durchführung eines Praktikums müssen ausschließlich auf die Erlangung eines Ausbildungsplatzes gerichtet sein und folgende Kriterien erfüllen:

- es stehen keine Schulferien mehr zur Verfügung
- maximale Dauer: 2 Wochen
- schriftliche Erklärung des (Praktikums-)Betriebs mit dem Hinweis auf eine Ausbildung liegt vor.
- besondere Gründe:

### Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller:

---

#### Erziehungsberechtigte

Der Antrag wird befürwortet.

---

Datum/Unterschrift

---

#### Klassenlehrer/in (Entscheidung bei einer Dauer bis zu 2 Tagen)

Der Antrag ist genehmigt.

Der Antrag ist mit folgender Einschränkung genehmigt: \_\_\_\_\_

---

Der Antrag kann nicht genehmigt werden, da

---

Datum/Unterschrift

**Bitte beachten Sie die Rück- oder Folgeseite!**

**Klassenlehrer/in** (Stellungnahme bei einer Dauer von mehr als 2 Tagen)

**Praktikum:**

- Die Erklärung des Betriebes ist beigefügt. Die Beurlaubung wird voraussichtlich keine negativen Auswirkungen auf ihre / seine schulischen Leistungen haben. Der Antrag wird befürwortet.
  - Der Antrag wird nicht befürwortet, da
- 

**Privater/sonstiger Grund:**

- Die Beurlaubung wird voraussichtlich keine negativen Auswirkungen auf ihre / seine schulischen Leistungen haben.
  - Der Antrag wird befürwortet
  - Der Antrag wird nicht befürwortet, da
- 

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

**Stellungnahme des Betriebs:**

- Der Antrag wird befürwortet
  - Der Antrag wird nicht befürwortet, da
- 

Stempel und Unterschrift des Betriebes:

Betriebsstempel, Namenszeichen

**Schulleiter**

- Der Antrag ist genehmigt.
  - Der Antrag ist mit folgender Einschränkung genehmigt:
- 

- Versäumter Unterricht und versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt.
  - Der Antrag kann nicht genehmigt werden, da
- 

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Schulleiters

**Verteiler:**

- Φ Antragsteller/in über Klassenlehrkraft
- Φ Kopie: Schüler/in-Personalakte